

2020-
2021

École Bienville



**[PLAN DE SURVEILLANCE
STRATÉGIQUE]**

Plan de surveillance stratégique

Table des matières

	Page
Description générale de l'école.....	2
Rappel des modalités de surveillance.....	3
Entrée du matin.....	4
Récréation AM.....	5
Entrée des élèves après la récréation.....	6
Dîner.....	7
Entrée du midi.....	8
Récréation PM.....	9
Entrée des élèves après la récréation.....	10
Fin des classes.....	11
Météo.....	12
Accidents mineurs et accidents graves, ballon hors cour.....	14
Remplacement lors d'une absence.....	15
Gestion du plan de surveillance.....	16
Plan de déplacement.....	17
Billet informatif- coup à la tête.....	18
Extrait « La responsabilité civile à l'école et la prévention des accidents ».....	19
Zones de surveillance- cour nord.....	22
Zones de surveillance- cour sud.....	24

Plan de surveillance stratégique

Description générale de l'école

L'école Bienville est profondément enracinée dans le quartier multiculturel de Saint-Michel. Accueillant 417 élèves du préscolaire et du primaire, elle joue un rôle important dans la réussite des jeunes du quartier qui veulent obtenir de solides connaissances pour poursuivre leurs études.

Horaire d'une journée :

Préscolaire

8 h27 à 11h36

12h51 à 15h10

Il n'y a pas de cours en PM les mercredis pour le préscolaire.

Primaire

7h53 à 11h36

12h51 à 15h10

Membre de l'équipe-école : 64 personnes

Population scolaire totale : 437 élèves

- Préscolaire : 104
- 1^{er} cycle : 124
- 2^e cycle : 111
- 3^e cycle : 98

Nombre d'élèves lors des récréations :

- Cour sud : 152 (4^e, 5^e, 6^e)
- Cour nord : 181 (1^{er} cycle + 3^e)

Nombre d'élèves inscrits au service de garde :

- 145 réguliers
- 78 sporadiques

Plan de surveillance stratégique

PONCTUALITÉ – POSITIONNEMENT ET DÉPLACEMENTS – VISIBILITÉ – RÔLE ACTIF

Ponctualité

- Il est important que chaque surveillant soit à son poste **selon l'horaire indiqué**. Il appartient donc à chacun de déterminer ce qui lui convient pour être à l'heure, ou de prévoir une solution de rechange en cas d'incapacité de le faire.

Positionnement et déplacements

- Il est avantageux que chaque surveillant couvre une zone spécifique de surveillance et s'y déplace, de façon à la couvrir en entier. Ses déplacements doivent se faire en périphérie de la zone à surveiller. **Certains endroits sont plus propices aux conflits et/ou aux problématiques diverses. Ces zones sont identifiées par une étoile sur le plan de la cour. Il serait donc important de prévoir une surveillance accrue de ces zones.**

Visibilité

- Tous les surveillants portent le dossard de surveillance, ce qui rassure:
- les élèves qui auraient besoin de l'aide d'un adulte;
- les surveillants qui auraient besoin de l'aide d'un collègue;
- les observateurs en périphérie (parents et citoyens)

Rôle actif

- De prévenir les comportements et les situations à risque;
- D'intervenir de façon systématique afin d'éviter l'escalade de conflits et d'assurer une sécurité maximale des élèves;
- D'intervenir auprès des élèves qui ne respectent pas le code de vie et d'informer la direction de l'école des cas difficiles selon la procédure déterminée dans le plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence à l'école;
- D'éduquer les élèves aux conduites sécuritaires et pacifiques;
- D'entrer en relation avec les élèves présents dans sa zone de manière positive;
- D'adopter un comportement amical et ouvert, axé sur la confiance et le respect (établir un contact positif et renforcer régulièrement les bons comportements).

Plan de surveillance stratégique

Entrée du matin : 7h58

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 7h58</p> <p>Lorsque la cloche sonne (7 h 58)</p> <p style="text-align: center;">Les enseignants vont chercher leurs élèves à l'extérieur OU ils doivent être visibles à la porte extérieure au son de la cloche, afin de faciliter le travail des surveillants.</p> <p><u>Précolaire</u></p> <p>8 h 40 : Tous les enseignants du précolaire sortent chercher leurs élèves dans la cour.</p> <p><u>Précolaire 4 ans</u></p> <p>Les enseignants sortent chercher les élèves. Les élèves de l'école entrent à 8h40. Les élèves du bloc éducatif entrent à 8h50.</p> <p>NOTE : Arrivés en classe, les élèves qui désirent boire de l'eau ou aller aux toilettes devront demander la permission à leur enseignant.</p>	<p>Heure : 7h53 à 7h58</p> <p>Nombre d'enseignants : 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ils enfilent leur dossard de surveillance avant leur arrivée dans la cour d'école afin d'être facilement repérables. • Ils se placent dans <u>une zone stratégique de surveillance</u> dès le début de leur période de surveillance et s'y déplacent régulièrement. • Ils jouent un rôle actif et bienveillant, comme prévu dans le plan de surveillance. • Ils s'assurent de terminer toute intervention disciplinaire et, si nécessaire, demandent le soutien de la technicienne en éducation spécialisée pour compléter leur démarche. <p>Au son de la cloche : 7h58</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves se placent en rang de classe 2 X 2 ou en file indienne. • L'adulte surveillant qui entre en dernier s'assure qu'il ne reste plus d'élèves dans la cour, ferme la porte et s'assure qu'elle est bien verrouillée. <p>NOTES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves de l'enseignant qui surveille entrent en dernier. • La circulation dans les escaliers et dans les corridors se fait à droite. <u>Par mesure de sécurité, les élèves circulent en file indienne dans les escaliers, afin de pouvoir avoir accès à la rampe en tout temps. L'enseignant s'assure d'avoir ses élèves bien en vue en tout temps.</u>

Plan de surveillance stratégique

Récréation AM : 9h53 à 10h08

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 9h51 à 9h53</p> <p>En préparation pour la récréation :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'enseignant qui ne surveille pas doit attendre la cloche (9 h 51) avant de se déplacer avec son groupe.• Il encadre l'habillage et les déplacements de ses élèves. <p>À 9h53 :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'enseignant s'assure que ses élèves descendent les escaliers calmement et ils les ACCOMPAGNENT JUSQU'À LA SORTIE.• Il doit s'assurer de la présence d'un surveillant AVANT de faire sortir ses élèves.• Il accompagne ses élèves aux toilettes et s'assure que le surveillant des toilettes est là avant de quitter. Si l'enseignant descend en retard et que le surveillant des toilettes a terminé sa surveillance de 5 minutes, l'enseignant est responsable d'assurer la surveillance de ses élèves. <p>Pour le personnel qui surveille les toilettes :</p> <p>L'enseignant prépare ses élèves un peu plus tôt de <u>manière à être dans les toilettes pour 9 h 53.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les élèves qui désirent boire de l'eau ou aller aux toilettes devront le faire AVANT de se diriger à l'extérieur.• Pour la surveillance des toilettes, un horaire est prévu (un surveillant par toilette) pour les cinq (5) premières minutes.	<p>Heure : 9h53 à 10h08</p> <p>Nombre d'enseignants : 3</p> <p>NOTE : Les enseignants préparent leurs élèves un peu plus tôt de <u>manière à être à l'extérieur pour 9 h 53.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ils enfilent leur dossard de surveillance avant leur arrivée dans la cour d'école afin d'être facilement repérables.• Ils se trouvent dans leur zone de surveillance dès le début de leur période de surveillance <u>et s'y déplacent régulièrement.</u>• Ils jouent un <u>rôle actif</u> et bienveillant, comme prévu dans le plan de surveillance.• Ils s'assurent de terminer toute intervention disciplinaire et, si nécessaire, demandent le soutien de la technicienne en éducation spécialisée pour compléter leur démarche.

Plan de surveillance stratégique

<ul style="list-style-type: none">• En tout temps, aucun élève ne doit rester seul dans la classe, même si c'est pour terminer un travail.	
--	--

Entrée des élèves après la récréation : 10h08 à 10h11

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 10h08</p> <p>Les enseignants vont chercher leurs élèves à l'extérieur OU ils doivent être visibles à la porte extérieure au son de la cloche, afin de faciliter le travail des surveillants.</p>	<p>Au son de la cloche : 10h08</p> <p>Les élèves arrêtent le jeu. Les enseignants font des rappels aux élèves.</p> <ul style="list-style-type: none">• Des élèves responsables s'assurent de ramasser le matériel.• Les élèves se placent en rang de classe 2 x 2 ou en file indienne.• L'adulte surveillant qui entre en dernier s'assure qu'il ne reste plus d'élèves dans la cour, ferme la porte et s'assure qu'elle est bien verrouillée. <p>Les élèves de l'enseignant qui surveille entrent en dernier.</p> <ul style="list-style-type: none">• La circulation dans les escaliers et dans les corridors se fait à droite. <u>Par mesure de sécurité, les élèves circulent en file indienne dans les escaliers, afin de pouvoir avoir accès à la rampe en tout temps.</u> <p><u>L'enseignant s'assure d'avoir ses élèves bien en vue en tout temps.</u></p>

Plan de surveillance stratégique

Dîner : 11h49 à 13h04

Modalités à l'intérieur

À partir de 11h49

Consulter le plan de déplacement

Les enseignants viennent reconduire à l'intérieur du gymnase, à l'endroit indiqué, les élèves qui mangent à l'école et ceux qui vont à la Grande Bouffe.

Sur place, les éducatrices du SDG et les surveillants de la Grande Bouffe sont déjà présents, prêts à accueillir les élèves et assurer la transition.

Les élèves doivent s'asseoir à l'endroit désigné en attendant de quitter le gymnase.

Finalement, les enseignants accompagnent les élèves qui dînent à la maison jusqu'à la porte extérieure.

Plan de surveillance stratégique

Entrée du midi : 13h04 à 13h14

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 13h09 à 13h14</p> <p>Lorsque la cloche sonne (13 h 09)</p> <p style="text-align: center;">Les enseignants vont chercher leurs élèves à l'extérieur OU ils doivent être visibles à la porte extérieure au son de la cloche, afin de faciliter le travail des surveillants.</p> <p><u>Précolaire</u></p> <p>13h09 : Tous les enseignants du préscolaire sortent chercher leurs élèves dans la cour.</p> <p><u>Précolaire 4 ans</u></p> <p>Les enseignants sortent chercher les élèves. Les élèves de l'école entrent à 13h09.</p> <p>NOTE : Arrivés en classe, les élèves qui désirent boire de l'eau ou aller aux toilettes devront demander la permission à leur enseignant.</p>	<p>Au son de la cloche : 13h04</p> <p>NOTES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les éducateurs du SDG entrent dans l'école lorsque les deux (2) enseignants se trouvent dans la cour. <p>2 enseignants par cour (13h04 à 13h09)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ils enfilent leur dossard de surveillance avant leur arrivée dans la cour d'école afin d'être facilement repérables. • Ils se trouvent dans leur zone de surveillance dès le début de leur période de surveillance et <u>s'y déplacent régulièrement.</u> • Ils jouent <u>un rôle actif</u> et bienveillant, comme prévu dans le plan de surveillance. • Ils s'assurent de terminer toute intervention disciplinaire et, si nécessaire, demandent le soutien de la technicienne en éducation spécialisée pour compléter leur démarche. <p>Lorsque la cloche sonne (13 h 09) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves se placent en rang de classe 2 x 2 ou en file indienne. • L'adulte qui entre en dernier s'assure qu'il ne reste plus d'élèves dans la cour, ferme la porte et s'assure qu'elle est bien verrouillée. <p>Le matériel du SDG est ramassé par des élèves responsables qui fréquentent le SDG et déposé dans l'école, à l'endroit indiqué.</p> <p>NOTES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves de l'enseignant qui surveille entrent en dernier. • La circulation dans les escaliers et dans les corridors se fait à droite. <u>Par mesure de sécurité, les élèves circulent en file indienne dans les escaliers, afin de pouvoir avoir accès à la rampe en tout temps. L'enseignant s'assure d'avoir ses élèves bien en vue en tout temps.</u>

Plan de surveillance stratégique

Récréation PM : 14h10 à 14h25

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 14h08</p> <p>En préparation pour la récréation :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'enseignant qui ne surveille pas doit attendre la cloche (14h08) avant de se déplacer avec ses élèves.• Il encadre l'habillage et les déplacements de ses élèves. <p>À 14h10 :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'enseignant s'assure que ses élèves descendent les escaliers calmement et ils les ACCOMPAGNENT JUSQU'À LA SORTIE.• Il doit s'assurer de la présence d'un surveillant AVANT de faire sortir ses élèves.• Il accompagne ses élèves aux toilettes et s'assure que le surveillant des toilettes est là avant de quitter. Si l'enseignant descend en retard et que le surveillant des toilettes a terminé sa surveillance de 5 minutes, l'enseignant est responsable de ses élèves. <p>Pour le personnel qui surveille les toilettes :</p> <p>L'enseignant prépare ses élèves un peu plus tôt de <u>manière à être dans les toilettes pour 14h10.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les élèves qui désirent boire de l'eau ou aller aux toilettes devront le faire AVANT de se diriger à l'extérieur.• Pour la surveillance des toilettes, un horaire est prévu (un surveillant par toilette) pour les cinq (5) premières minutes. <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none">• En tout temps, aucun élève ne doit rester seul dans la classe, même si c'est pour terminer un travail.	<p>Heure : 14h10 à 14h25</p> <p>Nombre d'enseignants : 3</p> <p>NOTE : Les enseignants préparent leurs élèves un peu plus tôt de manière <u>à être à l'extérieur pour 14h10.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ils enfilent leur dossard de surveillance avant leur arrivée dans la cour d'école afin d'être facilement repérables.• Ils se trouvent dans leur zone de surveillance dès le début de leur période de surveillance <u>et s'y déplacent régulièrement.</u>• Ils jouent un <u>rôle actif</u> et bienveillant, comme prévu dans le plan de surveillance.• Ils s'assurent de terminer toute intervention disciplinaire et, si nécessaire, demandent le soutien de la technicienne en éducation spécialisée pour compléter leur démarche.

Plan de surveillance stratégique

Entrée des élèves après la récréation : 14h25 à 14h28

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 14h25</p> <p>Les enseignants vont chercher leurs élèves à l'extérieur OU ils doivent être visibles à la porte extérieure au son de la cloche, afin de faciliter le travail des surveillants.</p>	<p>Au son de la cloche : 14h25</p> <p>Les élèves arrêtent le jeu. Les enseignants font des rappels aux élèves.</p> <ul style="list-style-type: none">• Des élèves responsables s'assurent de ramasser le matériel.• Les élèves se placent en rang de classe 2 x 2 ou en file indienne.• L'adulte qui entre en dernier s'assure qu'il ne reste plus d'élèves dans la cour, ferme la porte et s'assure qu'elle est bien verrouillée. <p>Les élèves de l'enseignant qui surveille entrent en dernier.</p> <ul style="list-style-type: none">• La circulation dans les escaliers et dans les corridors se fait à droite. <u>Par mesure de sécurité, les élèves circulent en file indienne dans les escaliers, afin de pouvoir avoir accès à la rampe en tout temps.</u> <u>L'enseignant s'assure d'avoir ses élèves bien en vue en tout temps.</u>

Plan de surveillance stratégique

Fin des classes : 15h27

Modalités à l'intérieur	Modalités à l'extérieur
<p>Heure : 15h27</p> <p>Quelques minutes avant la fin de la journée (15h22)</p> <ul style="list-style-type: none">Le personnel enseignant encadre l'habillage des élèves. <p>Le personnel enseignant se déplace vers le gymnase avec son groupe.</p> <p>Au son de la cloche (15 h 27) :</p> <p><u>Consulter le plan de déplacement</u></p> <p>Les enseignants viennent reconduire à l'intérieur du gymnase, à l'endroit indiqué, les élèves qui vont :</p> <ul style="list-style-type: none">Au SDGAux activités parascolairesAu cours de PELOÉtudes dirigées (2^e et 3^e cycle) <p>Sur place, les adultes responsables sont déjà présents, prêts à accueillir les élèves et assurer la transition.</p> <p>Les élèves doivent s'asseoir à l'endroit désigné en attendant de quitter le gymnase.</p> <p>Finalement, les enseignants accompagnent les élèves qui quittent à la maison JUSQU'À LA PORTE EXTÉRIEURE.</p>	<p>Pour les élèves du 1er cycle :</p> <ul style="list-style-type: none">Chaque enseignant s'assure que l'élève est avec son parent avant de le laisser quitter la cour. <p>Pour les élèves des 2e et 3e cycles :</p> <ul style="list-style-type: none">L'enseignant accompagne ses élèves JUSQU'À LA SORTIE. <p>NOTE : Deux (2) adultes de chacun des cycles surveillent dans chacune des cours pendant cinq (5) minutes pour s'assurer que les élèves quittent la cour.</p> <p>Tous les adultes doivent s'assurer de respecter l'horaire établi. Si, pour une raison exceptionnelle, un enseignant décide de quitter sa classe avec ses élèves plusieurs minutes après que la cloche soit sonnée (15 h 27), il devra assumer la surveillance dans la cour d'école pour les élèves de son groupe.</p> <p>Notez que cette situation n'est pas souhaitable à cause des fratries qui attendent pour retourner à la maison avec leur frère/sœur.</p>

Plan de surveillance stratégique

Procédures en cas de mauvaises conditions météorologiques

En cas d'absence de la direction, la secrétaire ou la technicienne du SDG prend la décision de sortir ou non à l'extérieur.



La décision est annoncée par trois coups de cloche environ 10 minutes avant la récréation ou par talkie (si c'est l'heure du dîner au SDG).

Voici les motifs pour lesquels les élèves ne vont pas à l'extérieur :

- ❖ Température ressentie en dessous de -25°C (consulter Météomédia)
- ❖ Pluie forte, averse, orage
- ❖ Cours en grande partie glacée
- ❖ Température ressentie au-dessus de 30 degré celcius (consulter Météomédia)

Entrée du matin

POUR LE PRIMAIRE, vers 7h45, la direction ou la secrétaire annonce par 3 coups de cloche (intérieur et extérieur) que les enfants vont entrer progressivement à partir de 7h53.

À 7h53, les surveillants ouvrent les portes et font entrer les élèves dans l'école. Les élèves se dirigent calmement vers leur classe. Les enseignants sont à leur porte pour accueillir et surveiller les élèves qui arrivent.

POUR LE PRÉSCOLAIRE, les élèves demeurent à l'intérieur en tout temps.

Récréation du matin

POUR LE PRIMAIRE, vers 9h35, la direction ou la secrétaire annonce par 3 coups de cloche (intérieur) que les enfants vont demeurer à l'intérieur pour la récréation. Les enseignants demeurent en classe avec leur groupe.

Entrée du midi

POUR LE PRIMAIRE, vers 12h50, la direction, la secrétaire ou la responsable du SDG annonce par 3 coups de cloche (intérieur et extérieur) que les enfants vont entrer progressivement à partir de 13h04.

À 13h04, les surveillants ouvrent les portes et font entrer les élèves dans l'école. Les élèves se dirigent calmement vers leur classe. Les enseignants sont à leur porte pour accueillir et surveiller les élèves qui arrivent.

La responsable du SDG informe les éducatrices de la situation avant 12h30, heure à laquelle les groupes du SDG sortent à l'extérieur.

POUR LE PRÉSCOLAIRE, l'éducatrice doit demeurer avec son groupe jusqu'à 13h09, heure à laquelle les enseignants du préscolaire reprennent leur groupe.

Plan de surveillance stratégique

Récréation de l'après-midi

POUR LE PRIMAIRE, vers 14h00, la direction ou la secrétaire annonce par 3 coups de cloche (intérieur) que les enfants vont demeurer à l'intérieur pour la récréation. Les enseignants demeurent en classe avec leur groupe.

Autres cas

Si pour une raison ou une autre un adulte décide de faire entrer un élève avant 7h58 ou 13h09, il a la responsabilité de le surveiller en tout temps.

Récupération

Les enseignants qui font de la récupération le matin et/ou le midi ont la responsabilité de surveiller les élèves qu'ils convoquent. Ils doivent être au secrétariat pour accueillir leurs élèves. Si certains élèves sont accompagnés d'un frère ou d'une sœur, ils ont aussi la responsabilité de cet enfant. Aucun enfant ne peut demeurer seul, sans surveillance, au secrétariat.

Si l'enfant fréquente le SDG, il est de la responsabilité de l'enseignant d'avertir par écrit ou verbalement l'éducatrice.

Plan de surveillance stratégique

Procédure en cas d'accident

Il est de la responsabilité de l'adulte **témoin** de remplir le rapport d'accident, si cela s'avère nécessaire. Si l'incident se déroule durant les heures du SDG, il est de la responsabilité de l'éducatrice d'informer les parents (par écrit ou par téléphone).

En cas d'accident mineur (égratignure, saignement mineur) :

- L'élève va voir l'adulte qui surveille.
- L'élève se rend au secrétariat accompagné d'un autre élève.
- L'élève blessé reste au secrétariat jusqu'à la fin de la récréation.
- **L'adulte qui surveille** informe l'enseignant de l'élève blessé.
- Les parents sont informés via l'agenda, selon la situation et le jugement de l'enseignant.



Au service de garde (SDG) : C'est l'adulte qui entre dans l'école avec l'élève et qui s'en occupe. Elle s'assure d'avertir ses collègues (par talkie) avant d'entrer dans l'école.

Accident majeur (coups et blessures au haut du corps, membre fracturé, saignement abondant, évanouissement, etc.) :

- Si l'élève peut se déplacer, l'adulte entre dans l'école avec l'élève et se rend au secrétariat.
- Si l'élève ne peut se déplacer : l'adulte le plus près prend en charge l'élève blessé. Un autre adulte entre dans l'école pour avertir le secrétariat qu'il y a un « **CODE ROUGE** » dans la cour.
- La secrétaire s'occupe d'appeler la personne secouriste qui se rend sur les lieux.
- Le secouriste prend la décision d'appeler ou non le 911.
- La personne témoin de l'accident doit remplir le rapport d'accident qui sera, au besoin, complété par la personne qui a pris soin de l'enfant.

L'adulte surveillant a la responsabilité d'aller informer la secrétaire et/ou la direction de l'accident afin qu'un appel aux parents puisse être fait.

- La secrétaire ou la direction se charge d'appeler les parents.

Pour tout coup à la tête, les parents doivent en être informés, par l'agenda et par téléphone. Pour l'agenda, un billet informatif (voir en annexe) doit être agrafé, signé par le parent et retourné à l'école.

Au SDG : Tous les éducateurs ont leur formation en premiers soins. C'est donc l'adulte le plus près de l'élève blessé qui s'en occupe et qui prend la décision d'appeler ou non le 911. C'est la technicienne du SDG qui appelle les parents.

Procédure lorsque le ballon sort de la cour

- Le ballon est laissé dans la rue. Aucun adulte ni aucun élève ne peut aller le chercher. Le concierge doit être avisé.



Remplacement lors d'une absence

Lorsqu'un surveillant s'absente (formation, sortie à l'extérieur) et qu'il n'est pas remplacé par un suppléant, il doit faire un changement de surveillance avec un collègue, idéalement dans la même semaine, afin de respecter la tâche de chacun. **C'est de la responsabilité de l'enseignant (ou orthopédagogue), d'informer les autres collègues de son absence et du changement de surveillance.**

Si l'absence n'est pas prévue, la direction tente de remplacer cette personne le jour même par un membre du personnel. Si aucune personne n'est disponible, la direction en fait part aux surveillants concernés et les informe que leur nombre sera moindre sur la cour.

Si le nombre de surveillants sur la cour est moindre qu'à l'habitude, l'utilisation du talkie par un des surveillants est privilégiée afin d'assurer la sécurité des élèves en cas de situation grave et/ou exceptionnelle. L'autre talkie est donné à un membre du personnel, idéalement du même cycle, qui pourra répondre en cas d'urgence.

Plan de surveillance stratégique

Gestion du plan de surveillance

Le plan de surveillance stratégique devrait être :

- est un constituant du plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence à l'école;
- est remis à chaque membre du personnel;
- est révisé annuellement;
- est présenté au Conseil d'établissement au moment de la révision annuelle du plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence à l'école.

Membres du comité de rédaction :

Marie-Hélène Guimont, CP en éducation physique et à la santé
Karine Groleau, directrice adjointe
Yahia Redjradj, enseignante
Lucie Bahl, enseignante
Fazia Hendel, enseignante
Méhana Amrani, enseignant,
Patrice Nguendia, enseignant
Pierre Rousseau, orthopédagogue
Sabine Sévère, psychoéducatrice
Soraya Boudi, TES

Date de rédaction : novembre 2014

Date de révision: mai 2016

Date de la 2^e révision : janvier 2019

Plan de surveillance stratégique

Annexe I

Déplacements

Tous les groupes descendent par l'escalier qui leur est attribué selon le plan.

Tous les groupes de 1^{ère} et 2^e année doivent se présenter au gymnase à leur place attribué par la porte 4 et sortir du gymnase par la porte 2

Tous les groupes de 3^e et 4^e année doivent se présenter au gymnase à leur place attribué par la porte 1 et sortir du gymnase par la porte 5

Une fois le groupe arrivé au gymnase, les élèves allant au service de garde se dirigent vers leur éducatrice (doit être présente), Grande-bouffe, cours Pelo ou M. Steve et les élèves s'assoient au banc désigné.

Tous les groupes de 5^e et 6^e année doivent sortir à leur porte désignée et les élèves du service de garde (porte 3) ou à l'étude des sportifs (corridor adjacent à la toilette) doivent se déplacer de façon autonome pour se rendre à leur emplacement respectif.

Les portes de sortie de l'école restent les mêmes pour chaque cycle (voir le plan)

Il est demandé aux groupes de commencer à se préparer 5 minutes avant la cloche (soit 11h44 à l'heure du midi et 15h22 à la fin de la journée). Au moment de la cloche, les enseignants auront 5 minutes pour passer au gymnase afin que chaque éducatrices ou intervenants puissent quitter vers leurs locaux respectifs le plus rapidement possible en présence de tous leurs élèves.