

Compte-rendu

Conseil d'établissement

16/02/2023, 18H00 / Rencontre en présentiel, dans le salon du personnel

Membres (cocher les membres présents)

- Ronald Pierre, président, conseil d'établissement
- Kattianna François, vice-présidente, conseil d'établissement
- Madinatou O. Amao, membre, conseil d'établissement
- Niama Zekri, membre, conseil d'établissement
- Rodeline Cinéas, membre parent, conseil d'établissement
- Géronide Legros, membre substitut, conseil d'établissement
- Virginia Jules, membre substitut, conseil d'établissement

- Roxane Galarneau, technicienne au service de garde
- Sabine Sévère, psychoéducatrice, École Bienville
- Marie-Chantal Vieux, éducatrice spécialisée, École Bienville
- Kate Azislari, enseignante, École Bienville
- Saïda Harrat, enseignante, École Bienville
- Ouahiba Amaouche, enseignante, École Bienville

Invités

Catheline Bien-Aimé, directrice, École Bienville
Émilie Laporte, directrice adjointe, École Bienville

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
1.	Ouverture de la séance	Présence de 8 personnes, le quorum est atteint, la réunion peut commencer.	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>L'assemblée débute à 18h23. Madame Catheline Bien-Aimée, directrice, souhaite la bienvenue à tous. Lecture de l'ordre du jour de la rencontre.</p> <p>Mme Azislari propose l'adoption et est appuyée par Mme Sévère.</p> <p style="text-align: right;">Adoption</p>	
3.	Adoption du compte-rendu du 19 janvier 2023	<p>Mme Azislari propose l'adoption et Mme Sévère appuie la proposition.</p> <p style="text-align: right;">Adoption</p>	
4.	Parole au public	<p>Personne ne s'est inscrit.</p>	
5.	Points décisionnels	<p>5.1 Suivi des travaux du Projet éducatif</p> <p>La directrice présente le plan de travail par rapport au processus de consultation en lien avec l'élaboration du projet éducatif. Elle fait un rappel de l'objectif du précédent projet éducatif. Les membres sont invités à prendre connaissance des tableaux proposés en lien avec les données de réussite de nos élèves. Un moment est proposé pour interpréter les données des différents tableaux.</p> <p>Un parent se questionne quant à l'acquisition de la langue ; plusieurs de nos élèves ne parlent pas français à l'extérieur de l'école, ce qui ajoute au facteur de difficulté. Elle se questionne sur les mesures qui sont mises en place pour accompagner ces élèves.</p>	

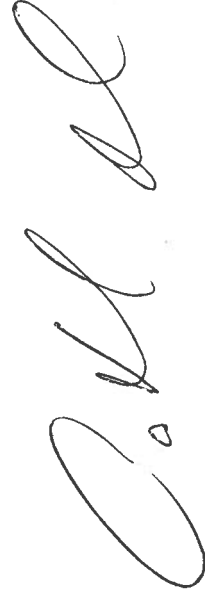
N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
		<p>Un membre enseignant répond que plusieurs moyens sont mis en place pour travailler la langue (récupération, tutorat, etc.).</p> <p>Un parent se questionne sur les facteurs internes et externes qui ont le plus de poids sur la réussite des élèves de notre école. Il mentionne qu'il faudrait avoir une idée sur ces facteurs/éléments pour pouvoir avoir une incidence directe sur la réussite des élèves.</p> <p>La direction mentionne qu'elle prend note des questions et reviendra à la prochaine séance avec des réponses.</p> <p>Un parent se questionne sur la raison du taux d'échec aux examens du ministère (4^e et 6^e année).</p> <p>Un parent se questionne sur les élèves qui sont en réussite et qui se retrouvent en échec durant la même année ou alors lors d'un changement de classe.</p> <p>En somme, nous avons, en lecture, un taux de réussite global de 80% à Bienville. Maintenant, comment aider les 20% d'élèves qui sont en échec?</p> <p>Les résultats liés à la compétence oral sont très élevés. Y a-t-il quelque chose à comprendre? Comment la compétence est-elle évaluée par exemple?</p> <p>Merci à tout le personnel de l'école Bienville pour l'engagement envers la réussite des élèves.</p> <p>5.2 Consultation OPP / Parents / Consultation communauté</p> <p>Il faut consulter l'OPP et la communauté lors du processus d'élaboration du projet éducatif de l'école. L'OPP souhaite qu'il y ait une rencontre en présentiel pour consulter les parents et la communauté.</p> <p>Suivi concernant une demande de la part des enseignants qui désiraient participer lors de la consultation de la communauté : L'avis juridique concernant la présence des enseignants durant la consultation de la communauté en lien avec le projet éducatif mentionne que cette pratique n'est pas recommandée.</p> <p>Le conseil d'établissement souhaite qu'il y ait une rencontre ainsi qu'un sondage FORM qui sera envoyé à tous les parents.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
		<p>5.3 Grille-matières 2023-2024</p> <p>La grille-matières est présentée. La direction porte à l'attention des membres qu'au 3^e cycle, il a été proposé d'offrir 2 périodes d'anglais (plutôt qu'une période en ce moment) et que les arts plastiques soient enseignés par le titulaire. Aussi, il est proposé qu'au préscolaire, pour l'an prochain, il y ait 2 périodes de 30 minutes d'éducation physique plutôt que 30 minutes en éducation physique et 30 minutes en musique.</p> <p>Le CÉ approuve la grille-matières.</p> <p>Mme Cinéas propose l'adoption et Mme Vieux appuie la proposition.</p>	
6.	Points de consultation	<p>6.1 Mécanisme de sécurité au service de garde</p> <p>Lors de la dernière séance du conseil, il a été demandé si un mécanisme de sécurité pouvait être mis en place pour assurer la sécurité de l'entrée des adultes au service de garde. La direction mentionne qu'elle a demandé au service de garde comment se faisait le filtrage de l'identité des parents. Le service de garde mentionne qu'il y a un processus de sécurité en place pour s'assurer de l'identité des parents qui viennent chercher les enfants.</p> <p>Un parent questionne la sécurité à nouveau en mentionnant qu'il est peu probable que quelqu'un puisse vérifier et s'occuper des enfants en même temps. La direction révéra auprès du service de garde le mécanisme de sécurité.</p> <p>La direction suggère de créer un comité des usagers du service de garde. Le CÉ trouve l'idée intéressante. La direction en discutera avec la technicienne en service de garde. Nous en discuterons à la prochaine séance.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
		<p>6.2 Photos scolaires</p> <p>D'autres propositions de compagnies de photos scolaires sont demandées. Des propositions seront offertes.</p>	
7.	<p>Sorties éducatives / activités</p>	<p>7.1 Interriel</p> <p>Sortie parents-enfant pour les maternelles 4 ans. Le tout sera gratuit pour les parents.</p> <p>7.2 Centre Sablon – Forfait sportif</p> <p>Sortie du service de garde (journée pédagogique). 21 mars. Coût 29\$. 60 places disponibles.</p> <p>7.3 Parc nature (ajout lors de la séance)</p> <p>Sortie du service de garde (journée pédagogique). 13 juin. Coût 29\$. 60 places disponibles.</p> <p>Le CÉ approuve toutes les sorties présentées lors de la séance.</p>	
	<p>Pause</p>	<p>Adoption</p>	
9.	<p>Suivi sur le budget</p>	<p>La direction distribue les documents. La direction explique qu'il est important de viser l'équilibre dans les finances de l'école. La direction présente l'évolution du budget de l'école.</p> <p>Explications des différents fonds dans lesquels sont distribuées les dépenses nécessaires au fonctionnement de l'école.</p>	
10.	<p>Points d'information / rapports</p>	<p>10.1 Mot de la présidence</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
		<p>La présidence n'a pas de mot précis à dire.</p> <p>10.1.1 reddition de compte annuelle du conseil d'établissement</p> <p>Dépôt du document de reddition de compte demandé par le CSSDM. Le document sera complété après toutes les rencontres pour assurer un suivi. Il est proposé que Mme Laporte, direction adjointe, s'en charge.</p> <p>10.1.2 Absence</p> <p>Remis à la prochaine rencontre.</p> <p>10.1.3 Consultation du PEVR</p> <p>La consultation des membres du CÉ a été transmise au CSSDM. Merci.</p> <p>10.2 Mot de la direction</p> <p>La direction n'a pas de mot précis à dire.</p> <p>10.3 Mot de la déléguée du comité des parents du CSSDM</p> <p>Le parent délégué est absent de la rencontre.</p> <p>10.4 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>Le représentant de l'OPP ne prend pas la parole.</p> <p>10.5 Mot du personnel enseignant</p> <p>Le représentant du personnel enseignant ne prend pas la parole.</p> <p>10.6 Mot des professionnels : Projet de persévérance scolaire / Projet Mois de l'histoire des Noirs</p> <p>Journées de la persévérance scolaire : Plusieurs activités sont prévues durant la semaine. Merci aux organisatrices!</p> <p>Mois de l'histoire des Noirs : Plusieurs activités prévues. Les parents seront informés pour promouvoir les activités auprès de leurs enfants.</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi
		<p>10.7 Mot du service de garde</p> <p>Il n'y a pas d'information spécifique à donner par rapport au service de garde.</p> <p>10.8 Mot des organismes communautaires</p> <p>Il n'y a pas de représentant des organismes communautaires présents à la rencontre.</p>	
11.	Correspondance	N/A	
12.	Questions diverses / Varia	N/A	
13.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	<p>Fin de la séance à 20h35.</p> <p>Mme Pierre propose de lever l'assemblée et Mme Azislari appuie la proposition.</p>	

23 Mars 2023