



## **Rencontre virtuelle du Conseil d'établissement Lundi 23 novembre 2020 à 18h 00 École Bienville**

### **Compte-rendu de la rencontre**

Accueil

**Présence et quorum** : Catheline, Véronique, Kate, Roxane, René, Sabine, Madame Nawal, Madame Blaise et Madame Karine

#### **Lecture et adoption de l'ordre du jour lundi 23 novembre 2020**

\* Sabine propose l'adoption de l'ordre du jour et Kate seconde.

#### **Lecture et adoption du compte rendu de la dernière rencontre mardi 26 octobre 2020**

\* Sabine propose l'adoption du compte rendu et Madame Karine seconde.

#### **Points décisionnels 30 min**

##### **Projet capsules prévention-covid en plusieurs langues**

\*René présente son projet de capsules. Il fera un montage de capsules pour sensibiliser à la prévention de la Covid en 8 langues différentes pour la communauté de l'école Bienville. Il prévoit avoir terminé avant les Fêtes. Le tournage commence cette semaine. Ces capsules seront mises sur le facebook de l'école, la page web et à d'autres plateformes à déterminer.

\* Roxane propose l'approbation du projet et Sabine seconde.

#### **Points d'informations 25 min**

##### **Mot de la direction : état de la situation covid à l'école**

\*Depuis 2 semaines, ça va mieux.

Catheline a sensibilisé les membres de l'équipe.

Le 13 novembre, voici l'état de la situation : 3,8% des enfants et du personnel étaient positifs (11 élèves, 8 membres du personnel, 7 classes fermées).

Nous avons fait désinfecter l'école par des professionnels. Chaque cas est un cas de trop. Nous travaillons très fort pour la sécurité de tous. Nous enverrons un rappel aux parents et aux membres du personnel pour sensibiliser davantage les gens. René fera les capsules. Laurence Gagné est venue inspecter l'école pour vérifier si les mesures sont bien appliquées. Nous ajusterons nos mesures en fonction de ce rapport. Nous attendons un aide-concierge pour désinfecter l'école comme nous faisons depuis plusieurs semaines.

##### **Bulletin**

\* Le prochain bulletin sera en janvier. Le personnel a reçu une formation pour bien évaluer en fonction de notre nouveau fonctionnement (2 bulletins de 50% 50%).

##### **Aide aux devoirs avec la petite maison par la grande porte**

\* Pour les élèves vulnérables, pour aider les enfants avec les devoirs.

### **Journée institutionnelle 27 novembre**

\*Formation sur l'évaluation pour le personnel de la CSSDM.

### **Budget**

**\*Des documents sont envoyés et expliqués aux membres.**

Catheline présente les documents sur le budget. Elle le fera 3 fois dans l'année. Le conseil d'établissement doit adopter le budget.

Budget géré localement : matériel, salaire concierge, secrétaire...

Budget géré centralement : enseignants réguliers...

Fond 1 : budget régulier

Fond 4 : épargne, besoin de l'autorisation des parents pour les prendre

Fond 6 : service de garde, lecture à l'école, allocation supplémentaire

Fond 7 : école montréalaise

Fond 8 : opération solidarité (parascolaire, éducatrice...)

Fond 9 : somme d'argent des parents (agenda, financement...)

Catheline présente les surplus et déficits de l'année scolaire 19-20. Elle explique ce qu'elle peut faire pour maximiser ses sommes pour aider au maximum les enfants.

Tous les montants sont détaillés dans les documents de Catheline.

### **3 journées pédagogiques**

\*Elles seront fixées par les enseignants dans les prochains jours.

### **Mot des professionnels :**

Atelier virtuel mat 4 ans : un atelier de fait à distance jusqu'à maintenant.

Atelier OPP- CÉ

### **Affaires diverses :**

Il faut faire signer les comptes rendus par la présidente lors de sa prochaine visite à l'école.

Fin de la rencontre : Sabine propose la fin de la rencontre et Roxane seconde à 19h44.

Présidente du c.é.

Catheline Bien-Aimé, directrice

Véronique Anctil, secrétaire de la rencontre

Mme la présidente du c.é.

*Véronique Anctil*